KVIST & JENSEN
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Marselis Boulevard 173
8000 Aarhus C
Telefon 86 20 76 20
CVR nr. 36 71 77 85
www.kvistjensen.dk
aarhus@kvistjensen.dk

INDSAMLINGSREGNSKAB

15. april 2020 – 14. april 2021

"Den Glade Familie"

J. P. Larsens Vej 19

8220 Brabrand

CVR-nr. 35 91 30 84

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring 3

Regnskabsblanket 4

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt indsamlingsregnskabet for periode 15. april 2020 – 14. april 2021.

Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Vi er ansvarlige for indsamlingen og udarbejdelse af indsamlingsregnskabet og bekræfter at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Brabrand, den 8. december 2021

Wafaa El Haj Adballah Formand	Lina Hussein Khalil Næstformand	Jinan Hammoude Bestyrelsesmedlem og sekretær
Houda Ahmad Ghoneim Bestyrelsesmedlem	Abdelrahman Hammoude Bestyrelsesmedlem og kasserer	

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

Den uafhængige revisors erklæring

Konklusion med forbehold

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Den Glade Familie for perioden 15. april 2020 – 14. april 2021 som viser samlede indtægter på 474.664 kr. og afholdte omkostninger på 34.430 kr.

Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Grundlag for konklusion med forbehold

Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at foreningen modtager kontante donationer. Det har i forbindelse med vores revision ikke været muligt at verificere fuldstændigheden af indtægter fra kontante donationer. Vi har derudover konstateret, at foreningen ikke har kunne fremvise tilstrækkelig dokumentation for alle afholdte omkostninger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Bestyrelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis

Vi henviser til oplysningerne i indledningen i denne erklæring, hvoraf det fremgår, at indsamlingsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne fra Civilstyrelsen, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingsregnskabet kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Civilstyrelsen, og bør ikke udleveres til andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Aarhus, den 8. december 2021

Kvist & Jensen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Brian Christensen
statsautoriseret revisor
mne35438

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 20-700-02345

Indsamlers navn(e): Den Glade Familie

Indsamlingsperiode: 15. april 2020 til den 14. april 2021

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 2316 6287807072

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	474.664,03 kr.
002	- Administrationsudgifter	-34.429,73 kr.
003	**Indsamlingens overskud**	440.234,30 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Bilomkostninger	21.428,09 kr.
200.2	Administration	13.001,64 kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	**I alt**	34.429,73 kr.

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Overført fra tidligere indsamlingsperiode	129.758,00 kr.
300.3	Renovering og istandsættelse af ejendom	-222.882,60 kr.
300.3	Køb af materiale til fremtidige renovering	-163.321,61 kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	**Anvendt i alt**	-386.204,24 **kr.**
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	183.788,06 kr.

☑ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen[1].

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven[2] og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.

Dato: 8-12-2021
Navn: Wafaa El Haj Abdallah

Underskrift

Dato: 8-12-2021
Navn: Lina Hussein Khalil

Underskrift

Dato: 8-12-2021
Navn: Jinan Hammoude

Underskrift

Dato: 8-12-2021
Navn: Houda Ahmad Ghoneim

Dato: 8-12-2021
Navn: Abdelrahman Hammoude

[1] Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.
[2] Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemsskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200	Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Brian Christensen

Som Revisor
RID: 96815399
Tidspunkt for underskrift: 09-12-2021 kl.: 08:42:18
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: c0ef2049hYS246313213

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF.The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures.With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur